

ALGEMENE VOORWAARDEN DE TAALPROF

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: de Taalprof
Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer
Overeenkomst: opdracht tot dienstverlening

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. De dienstverlening van opdrachtnemer bestaat uit:
 - het faciliteren van het doceren van het vak Nederlands in het beroepsonderwijs en het inzetten van docenten;
 - het selecteren, begeleiden en contracteren van docenten Nederlands en toetsbeoordelaars;
 - ontwikkeling van modules voor het vak Nederlands;
 - uitvoering van onderzoek naar implementatie van onderwijs met betrekking tot de taalvaardigheid van studenten en uitbrengen van advies op basis hiervan.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 3.2. Opdrachtgever zal opdrachtnemer tijdig alle voor een behoorlijke dienstverlening nuttige en noodzakelijke gegevens verschaffen en daartoe alle medewerking verlenen. De dienstverlening door opdrachtnemer vindt in belangrijke mate plaats op basis van informatie welke opdrachtgever dient te verschaffen. Opdrachtgever erkent dan ook dat de dienstverlening door opdrachtnemer vertraging kan ondervinden, indien de door opdrachtgever verschaft informatie niet volledig of deugdelijk is.
- 3.3. Opdrachtnemer kan overwegen een coördinator aan stellen om de overeenkomst efficiënt te doen uitvoeren.

Artikel 4. Wijziging van de overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

Artikel 5. Tarief

- 5.1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van een overeenkomst een uurtarief per uit te voeren taak en een uurtarief per in te zetten medewerker overeengekomen.
- 5.2. Indien geen vast tarief wordt overeengekomen, zal het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en wordt het tarief berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij daarvan afwijkend een uurtarief is overeengekomen.

Artikel 6. Betaling

- 6.1. De eerste afspraak is kosteloos. In een oriënterend gesprek bepalen opdrachtnemer en opdrachtgever de strekking en inhoud van de overeenkomst die wordt aangegaan.

- 6.2. De opdrachtnemer stuurt maandelijks een factuur over de werkelijk uitgevoerde uren en taken van docenten van De Taalprof. De betalingstermijn voor opdrachtgever is 30 dagen na ontvangst van een factuur.
- 6.3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.4. De Taalprof is ingeschreven in het CRKBO en is vrijgesteld van btw-heffing in onderwijsprojecten.

Artikel 7. Annulering en restitutie

- 7.1 Opdrachtgever heeft na totstandkoming van de overeenkomst een bedenktijd van 14 dagen na de datum waarop de overeenkomst gesloten is.
- 7.2 Annulering van de overeenkomst is mogelijk binnen de periode als vermeld in artikel 7.1. Indien annulering plaatsvindt in deze periode zal tot restitutie over worden gegaan van het overeengekomen tarief zoals vermeld in artikel 5.1.
- 7.3 Indien annulering plaatsvindt na de periode als vermeld in artikel 7.1 maar voordat opdrachtnemer gestart is met de uitvoering van de overeenkomst zal opdrachtnemer de kosten die zij heeft moeten maken om de overeenkomst uit te voeren doorbelasten aan opdrachtgever .

Artikel 8. Opzegging

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de Overeenkomst door de opdrachtgever tussentijds wordt beëindigd zal opdrachtnemer de reeds uitgevoerde werkzaamheden doorbelasten aan opdrachtgever. Tevens zullen de kosten die opdrachtnemer heeft gemaakt voor de werkzaamheden die nog moesten worden uitgevoerd worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 8.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

Artikel 9. Opschorten en ontbinding

- 9.1. De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de opdrachtgever deze slechts gedeeltelijk of geheel niet conform afspraak zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- 9.2. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
- 9.3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen uitvoeren maar is vrijgesteld van aansprakelijkheid op het eindresultaat;
- 10.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, welke het gevolg is van niet juist of niet volledig verstrekte informatie door de opdrachtgever.

Artikel 11. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 12. Klachtenprocedure De Taalprof

- 12.1 In deze klachtenprocedure wordt verstaan onder:
- Klacht: een schriftelijke uiting van onvrede over diensten van de opdrachtnemer.
 - Klager: opdrachtgever, deelnemer of belanghebbende van deelnemer.
 - Aangeklaagde: opdrachtnemer of uitvoerder van een dienst in opdracht van de opdrachtnemer, tegen wie een klacht is ingediend.
 - Opdrachtnemer: De Taalprof, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel in Den Haag onder nummer 67524044, gevestigd te Adriaan Kluitstraat 9-2, 1065 XS Amsterdam.
 - Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Taalprof een overeenkomst is aangegaan, betreffende een opdracht tot uitvoering van een dienst.
 - Onafhankelijk deskundige: Resolute Mediation.
- 12.2 Indien en behandelen van een klacht:
- Indien de opdrachtgever een klacht heeft over door de Taalprof geleverde diensten, wordt deze klacht allereerst gemeld bij de betreffende docent of beoordelaar.
 - In het geval dat de klacht blijft bestaan, begeeft de opdrachtgever zich naar de eigenaar van de Taalprof, Meike Korpershoek.
- 12.3 Indien de klacht niet opgelost wordt, wordt deze behandeld voor een onafhankelijke derde partij.
- Een klacht wordt schriftelijk aan de mediator voorgelegd en dient gericht te worden aan Resolute Mediation, Vondellaan 51, 2332 AA Leiden.
 - De ontvangst van de klacht wordt binnen zeven werkdagen schriftelijk aan de klager bevestigd door Resolute Mediation.
 - Van de indiening van de klacht en de inhoud daarvan doet de mediator binnen zeven werkdagen schriftelijk mededeling aan de directie van De Taalprof en de uitvoerder op wie de klacht betrekking heeft.
 - De mediator kan, na toestemming van de klager, het (elektronisch) dossier opvragen van datgene waarop de klacht betrekking heeft.
 - De mediator is verplicht tot hoor en wederhoor. Daartoe worden de partijen mondeling en/of schriftelijk gehoord over wat in de klacht is verwoord. Volgens de wens van de mediator en/of op verzoek van partijen kunnen de partijen door de mediator dan wel apart van elkaar worden gehoord.
 - De mediator heeft geheimhoudingsplicht en zal de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen beschermen. De klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
 - De mediator kan zich laten adviseren door deskundigen. Ook deze deskundigen zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
 - De Partijen kunnen zich tijdens de behandeling van de klacht op eigen kosten laten bijstaan door een of meer, door hen aan te wijzen personen. Over de aanwezigheid van deze personen tijdens zittingen van de mediator beslist de mediator met opgaaf van redenen.
 - Na onderzoek door de mediator, in overleg met de partijen, besluit deze of tot bemiddeling en/of beoordeling van de klacht zal worden overgegaan.
 - De mediator kan besluiten een klacht niet verder te behandelen, indien zij wordt ingetrokken of indien naar genoegen van de klager de noodzaak tot bemiddeling is weggenomen.
 - Of wanneer wederhoor door de klager gestaakt wordt. In dat geval wordt de klacht als niet ingediend beschouwd.
 - Ingeval van beoordeling stelt de mediator de partijen zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen binnen dertig werkdagen na de indiening van de klacht, schriftelijk met redenen omkleed in kennis van haar oordeel over de gegrondheid van de klacht. Indien de mediator afwijkt van deze termijn doet

zij daarvan met redenen omkleed mededeling aan de partijen, onder vermelding van de termijn waarbinnen de mediator haar oordeel zal uitbrengen.

13. De uitkomst van de mediation is voor beide partijen bindend.
14. Het in deze klachtenprocedure gestelde laat onverlet de mogelijkheid van klagen bij het Arrondissementsgerecht te 's-Gravenhage of overige bevoegde organen.
15. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van 1 jaar bewaard.
16. De klachtenprocedure is in werking getreden op 20 oktober 2014.

Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.